

## Selbstevaluation Zertifizierung der Führungskompetenzen eines Gemeinderatsmitglieds

### 1 Information zur Zertifizierung

Die Selbstevaluation dient als Grundlage im nachfolgend dargestellten Ablauf von Swiss Leaders, die Führungskompetenzen in der Funktion als Gemeinde- oder Stadtrat zu zertifizieren bzw. zu anerkennen.

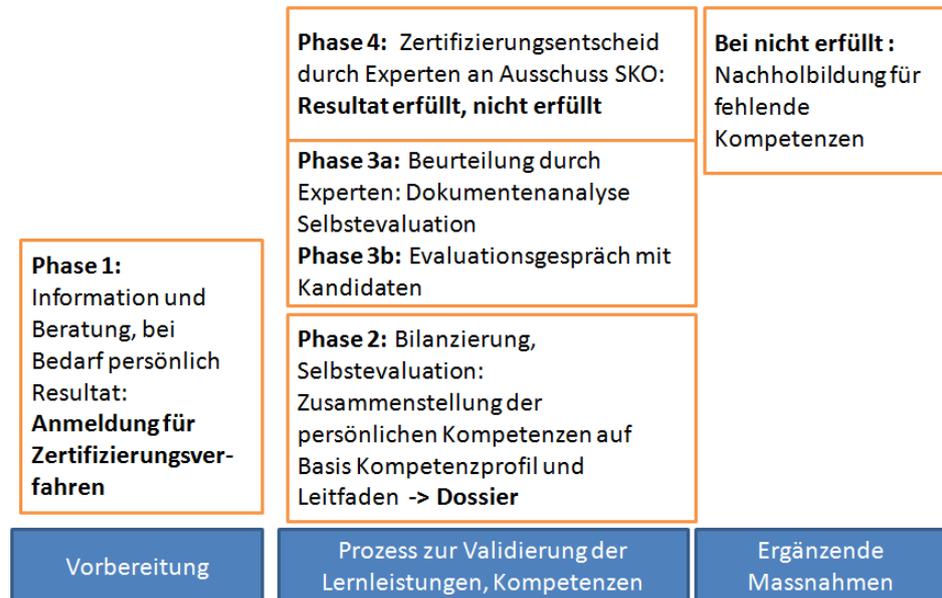


Abbildung: Ablauf der Zertifizierung von Führungskompetenzen von Gemeinderäten

In der Selbstevaluation (Phase 2) beantwortet der Kandidat den nachfolgenden Fragebogen, beurteilt seine Kompetenzen und liefert dafür Belege.

Im nachfolgenden Beurteilungsgespräch in der Phase 3 (60 Minuten) wird der Experte auf der Grundlage der Selbstevaluation den Kandidaten befragen und Belege einfordern, um zu beurteilen, ob die Angaben zur Stellung und Kompetenzen in der Selbstevaluation mit der Realität übereinstimmen.

Nach Eingang der Selbstevaluation dauert es 1-2 Wochen für die Beurteilung des Dossiers durch den Experten bzw. die Expertin. Innerhalb 4 Wochen nach Einreichung des Dossiers erhalten Sie einen Terminvorschlag für das Evaluationsgespräch.

-> Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dem Dossier genügend Belege zu Angaben und Kompetenzen beilegen.

### 2 Informationen zur Verwaltungseinheit, für die Sie verantwortlich sind bzw. waren

Meine Verwaltungseinheit(en)/Abteilung:

Meine Hauptaufgaben:

Das von mir verwaltete jährliche Budget (ca.-Werte):

Beschreibung der Organisation, wie Anzahl Mitarbeitende, Unterabteilungen, Funktionen, etc. (legen Sie bitte ein Organigramm bei):

Meine Hauptziele der für die Beurteilung der Kompetenzen relevanten Legislatur:  
Legislaturperiode:

Beschränken Sie sich auf die 5 wichtigsten Ziele:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Meine Rolle/Verantwortung bei der Zielerreichung (bitte pro Ziel angeben):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Meine wichtigsten Erfolge in der Legislatur:

Meine Misserfolge und Erkenntnisse, die ich daraus ableite (pro Misserfolg 1 Erkenntnis, die mit Ihrer Person, Ihren Kompetenzen, Ihrem Verhalten zu tun haben):

Ich habe folgende Leadership-Kompetenzen entwickelt (Führung und Beeinflussung von Personen, Teams). Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

Ich habe folgende Managementkompetenzen entwickelt (Methoden, Fachwissen, Prozesse, etc.). Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

Ich habe folgende Kommunikations- und Verhandlungskompetenzen entwickelt. Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

### **3 Informationen zum Exekutivgremium (Gemeinde-, Stadtrat)**

Kurze Beschreibung meiner Gemeinde, ihrer Besonderheiten:

Meine Rolle, mein Einfluss im Rahmen der wöchentlichen Sitzungen des Gemeinderats:

Beurteilen Sie, wie gut Sie Ihre Geschäfte in der Exekutive vertreten, wie Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen für Ihre Sache überzeugen können. Erläutern Sie mit Beispielen und Belegen (auch als Beilage)

Wie waren Sie in grossen Gemeindeprojekten involviert, was war Ihre Rolle (auch ausserhalb meiner Verwaltungseinheit):

Analysieren Sie, welche Hauptunterschiede zwischen Ihrer beruflichen Funktion und derjenige als Gemeinde- bzw. Stadtrat bestehen:

Welches sind 3 wichtige Kompetenzen/Fähigkeiten, die Sie in Ihrer Funktion entwickeln konnten? Belege bitte angeben bzw. beilegen

#### 4 Beurteilung des Niveaus Ihrer Führungskompetenzen

Anhand der nachfolgenden Kompetenzmodells, das 10 Kernkompetenzen aufweist, stufen Sie Ihr Kompetenzniveau ein. Die Beurteilung der Kompetenzelemente erfolgt im Zusammenhang mit der Ausübung Ihrer Gemeindefunktionen.

Im Beurteilungsgespräch in Phase 3 wird die oder der Experte auf diese Selbstevaluation zurückkommen und Sie werden die erwähnten Kompetenzen erläutern und mit Beispielen bzw. Dokumenten, die Sie bitte der Selbstevaluation beilegen, belegen.

##### 4.1 Verhandlungstechnik

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich schaffe günstige Rahmenbedingungen für Verhandlungen (Vorbereitung, Atmosphäre, etc.)
					Ich erkenne die Interessengegensätze anderer und kläre meine eigene Interessenlage.
					Ich überzeuge durch Argumente
					Ich versetze mich in die Position der Gesprächspartner und bin bereit, andere Interessen unvoreingenommen zu prüfen und die eigenen kritisch zu hinterfragen
					Ich suche den Konsens und führe "win-win"-Lösungen herbei.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

##### 4.2 Projektmanagement

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich gehe systematisch mit Hilfe bewährter Projektmethoden vor (Projektorganisation, -planung, -meetings, -abweichungsanalysen, etc.)
					Ich Sorge für eine effiziente Projektorganisation mit sinnvollen und klaren Aufgabenpaketen und Verantwortungen
					Ich setze klare Prioritäten im Vorgehen und verliere keine Ressourcen mit unwesentlichen Details
					Ich halte Termintreue, Kosten- und Qualitätsvorgaben im Auge und leite Massnahmen ein, wenn Zielabweichungen drohen
					Ich involviere frühzeitig notwendige Stellen sowie Kompetenzen und Erfahrungen anderer Personen, um das Projekt erfolgreich umzusetzen

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.3 Personalführung

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich wirke durch mein Handeln für andere als Vorbild
					Ich gebe dem Team eine klare Richtung vor
					Ich ermächtige andere zu deren Zielerreichung
					Ich zeige Einfühlungsvermögen gegenüber Mitarbeitenden und sporne sie an
					Ich überprüfe die Zielerreichung und Sorge dafür, dass die Analyse von Abweichungen für Verbesserungen genutzt werden

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.4 Feedback geben und erhalten

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich bitte aktiv um Feedback und offene Darlegung anderer Meinungen und höre dabei gut zu.
					Ich halte andere Sichtweisen und Meinungen aus und frage bei Unverständnis ruhig nach
					Ich drücke mich klar und verständlich aus und bringe Kritik konstruktiv und in Ich-Form ein.
					Ich begegne Einwänden sachlich und setze Kritik positiv um

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.5 Sitzungsleitung

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich bereite die Sitzung vor, indem ich frühzeitig einlade, Ziele und Vorgehen kläre.
					In Besprechungen halte ich die Zügel in der Hand, strukturiere Inhalte zielorientiert und Sorge für einen geordneten Ablauf der Sitzung
					Ich setze Visualisierungen und Entscheidungshilfen gezielt ein und fasse Resultate zusammen, um Ergebnisse zu sichern.
					Gegenüber unvorhergesehenen, emotionalen Einwüfen und auf meine Person zielende Kritik bin ich schlagfertig
					Ich bin fähig, meine Gruppe anzuspornen und «Hitzköpfe» meistern

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.6 Gruppendynamik

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich bin in der Lage, eine Gruppe zu motivieren
					Ich verstehe die Auswirkungen der eigenen Handlungen auf andere
					Ich gebe klare Aufträge
					Ich wende geeignete Methoden an, um gemeinsame Resultate zu erreichen
					Ich räume Mitarbeitenden Handlungsfreiheit ein

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.7 Stressmanagement

+++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich organisiere meine Ressourcen und Prioritäten bei Ungewissheiten, Schwierigkeiten und Widerständen
					Ich halte unter herausfordernden Bedingungen an Vorhaben fest und aktiviere meine Ressourcen bei erhöhten Anforderungen zielgerichtet
					Ich betrachte zurückliegende Konflikte und kritische Bewährungssituationen als persönliche Entwicklungs- und Reifeimpulse
					Bei schlechten Resultaten und Misserfolgen behalte ich meine Ruhe und bleibe sachlich

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.8 Auftrittskompetenz

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich bereite mich systematisch vor, kläre die Kommunikationssituation und richte mein Gespräch bzw. Vortrag daraufhin aus.
					Ich strahle Selbstbewusstheit aus und trete überzeugend und authentisch auf.
					Ich verfolge einen roten Faden und Sorge in meinen Reden für einen klaren und nachvollziehbaren Aufbau
					Meine Stimme, Körperhaltung und -sprache sowie Sprechdynamik und -geschwindigkeit sind den Umständen angepasst
					Ich gehe auf Fragen ein und argumentiere klar und verständlich

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.9 Gesamtheitliches Denken

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich richte das Denken nicht nur auf fachlich-methodische Details der eigenen Arbeit, sondern auf deren umfassende Inhalte, Zusammenhänge und Hintergründe.
					Ich blicke über den eigenen Verantwortungsbereich und den der Gemeinde hinaus und beachte bei meinem Vorgehen die ökonomischen und politischen Wechselbeziehungen
					Ich beziehe das nähere und weitere Umfeld der Aufgabenstellung mit ein
					Ich kann die wesentlichen Punkte und Argumente einer Situation bzw. einer Diskussion im Hinblick auf einen Entscheid effizient zusammenführen und zusammenfassen

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

#### 4.10 Organisations- und Verantwortungssinn

++	+	0	-	--	Kompetenz
					Ich plane meine Tätigkeiten mit Hilfe eines Terminplans
					Ich greife mögliche Probleme im Voraus auf, die mit der Organisation eines grossen Events zusammenhängen
					Ich erkenne und beeinflusse wichtige Parameter organisatorischer Zusammenhänge, um Barrieren für Mitarbeitende abzubauen
					Ich priorisiere Dringlichkeit, Wichtigkeit
					Ich übernehme Verantwortung für Erfolg und Misserfolg

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

**5 Mit der Selbstevaluation eingereichte Beilagen/Belege (bitte gemäss nachfolgender Liste nummerieren)**